

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАУ КО ПОО КСТ

_____ О.Н. Бегунович

«__» _____ 2024 г.

**Положение о молодежном медицентре
государственного автономного учреждения Калининградской обла-
сти профессиональной образовательной организации
«Колледж сервиса и туризма»**

(наименование документа)

П-01-24

(обозначение документа)

**Калининград
2024**

Введен в действие приказом №105 от «_» января 2024 г.
Дата введения: с «31» января 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра
3. Направления деятельности
4. Организационная структура Медиацентра
5. Состав Медиацентра
6. Взаимодействие Медиацентра
7. Права Медиацентра
8. Обязанности Медиацентра
9. Обеспечение деятельности Медиацентра

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» «**Фокус**» (далее – Медиацентр, ГАУ КО ПОО КСТ) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студентов.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАУ КО ПОО КСТ, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами ГАУ КО ПОО КСТ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора ГАУ КО ПОО КСТ. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет специалист по информационным технологиям ГАУ КО ПОО КСТ, назначаемый приказом директора.

1.5. Место нахождения Медиацентра: город Калининград, ул. Литовский вал, 27А.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГАУ КО ПОО КСТ Калининградской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАУ КО ПОО КСТ в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАУ КО ПОО КСТ;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАУ КО ПОО КСТ в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАУ КО ПОО КСТ, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, высшего образования и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАУ КО ПОО КСТ в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа среднего профессионального образования, ГАУ КО ПОО КСТ как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед начальником отдела социально-воспитательной работы ГАУ КО ПОО КСТ.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГАУ КО ПОО КСТ посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в профессиональных образовательных организациях медиа.

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГАУ КО ПОО КСТ. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ГАУ КО ПОО КСТ.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят координатор работы Медиациентра (из числа сотрудников) (далее – координатор работы Медиациентра), руководитель, члены Медиациентра.

4.4. В структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет координатор работы Медиациентра), руководитель Медиациентра по согласованию с начальником отдела социально-воспитательной работы ГАУ КО ПОО КСТ.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется начальнику отдела социально-воспитательной работы и директору ГАУ КО ПОО КСТ.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе координатора работы Медиациентра или руководителя Медиациентра, по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является координатор работы Медиациентра и руководитель Медиациентра, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается начальником отдела социально-воспитательной работы по представлению координатора работы Медиациентра, путем возложения обязанностей.

5.3. Функциональные обязанности координатора работы Медиациентра и руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиационным центром;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;

5.3.8. информирование руководства ГАУ КО ПОО КСТ о деятельности Медиационного центра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

5.4. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены Медиационного центра имеют право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся;

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАУ КО ПОО КСТ необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

5.6. Члены Медиационного центра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;

5.6.2. выполнять решения Медиационного центра;

5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;

5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;

5.6.5. систематически посещать собрания Медиационного центра;

5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;

5.7.2. по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.7.3. по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАУ КО ПОО КСТ, Медиационного центра или Совета студентов.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАУ КО ПОО КСТ за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, организациями высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАУ КО ПОО КСТ.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГАУ КО ПОО КСТ может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГАУ КО ПОО КСТ отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО СПО не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.